



RÉINVENTER *la*
BIBLIO
Vos besoins. *Notre passion.*

Visite de soutien

2021-2022

BAIE-SAINTE-CATHERINE

BIBLIOTHÈQUE BERNADETTE-DALLAIRE

22 septembre 2021

Rapport préparé par

Daniel Girard

Technicien au soutien des bibliothèques

dgirard@reseaubibliocnca.qc.ca

1 866 446-6166 poste 232

Sommaire

1 Résumé de la rencontre

2 Recommandations

3 Bilan

4 Documents remis

5 Suivis

1 Résumé de la rencontre

Participant(s) :

- Patricia Ouellet (responsable)
- Suzy Hovington

Belle discussion avec l'équipe de la bibliothèque! Lors de notre échange, nous avons notamment évoqué les bons coups et les points forts de la bibliothèque au cours de la dernière année :

- La bibliothèque a été ouverte partiellement une bonne partie de la pandémie, toujours en respect des mesures sanitaires en vigueur.
- La bibliothèque a accumulé près de 200 dons au cours de la dernière année. Ces livres vont permettre de renouveler une partie de la collection locale de la bibliothèque.

Certains aspects ou projets à prioriser au cours de la prochaine année afin d'améliorer le fonctionnement de la bibliothèque ont aussi été évoqués :

- La responsable souhaite intégrer à la collection une bonne partie des dons reçus.
- L'équipe espère pouvoir relancer complètement la bibliothèque prochainement.

Nous avons profité de la visite pour :

- Élaguer une quantité importante de volumes désuets pour faire de la place aux nouveautés. Au total, nous avons retiré environ 250 documents des rayons.
- Découvrir la nouvelle ressource de revues numériques Libby.
- Essayer le nouveau casque de réalité virtuelle.
- Explorer le nouveau catalogue.

N'hésitez pas à communiquer avec moi pour toute question; il me fera plaisir de vous aider.

Voici un tableau (données 2020) vous indiquant où se situe votre bibliothèque par rapport aux recommandations des Lignes directrices pour les bibliothèques publiques du Québec 2019 de l'Association des bibliothèques publiques du Québec (ABPQ), de Bibliothèque et Archives nationales du Québec ainsi que du Réseau BIBLIO du Québec ou par rapport à la moyenne de votre groupe de même population.

Veillez prendre note que les données récoltées en 2020 ont été grandement influencées par la pandémie de la COVID-19.

Population desservie : 197	Votre bibliothèque municipale	Recommandations ou moyenne du groupe de même population
Nombre d'abonnés	31	70
Pourcentage d'abonnés vs population	15,7 %	22,3 %
Prêts en biblio et numérique (livres et revues)	341	590
Prêts per capita	1,7	1,9
Budget d'acquisition per capita (2019)	0,00\$	2,14\$
Heures d'ouverture/semaine*	3h	10h
Superficie*	60m ²	125m ²

*Les lignes directrices peuvent être consultées au lignesdirectricesbiblioquebec.ca/

2 Recommandations

Suite à la visite du 1^{er} octobre 2020

- Faire la promotion des services en ligne.
 - Suivi : À poursuivre
- Traiter et enregistrer les livres reçus en don.
 - Suivi : À poursuivre

Pour la prochaine année

- **Mettre en valeur votre collection.** Avec tous les vieux livres élagués et une foule de nouveautés ajoutées, vos usagers vont découvrir une toute nouvelle collection locale lors de leur prochain passage. Pour les aider à repérer les derniers livres intégrés à votre collection, je vous suggère d'insérer un signet à l'intérieur de chacune de vos nouveautés. Que ce soit un signet quelconque ou personnalisé, ce simple marqueur permettra de les repérer d'un seul coup d'œil. Au besoin, je peux vous fournir la liste de tous les documents ajoutés dans la dernière année.
 - **Dynamiser la page Facebook.** La meilleure façon de dynamiser votre page Facebook, c'est en partageant les publications de la page du Réseau BIBLIO CNCA. Partager une publication ne prend que deux minutes et quelques clics. C'est une bonne manière de rendre votre page plus vivante et de faire connaître les services à la disposition des abonnés.
 - **Réserver un casque de réalité virtuelle.** Une excellente manière d'attirer vos concitoyens à la bibliothèque, c'est en leur proposant la toute nouvelle expérience de réalité virtuelle. Cette offre techno va assurément attirer l'attention et vous amener une clientèle différente à la bibliothèque. Du matériel promotionnel et des guides d'utilisation seront disponibles pour encadrer l'activité. Réservez le casque à l'aide du carnet de réservation du Répertoire d'activités culturelles.
-

3 Bilan

Gestion administrative

Contrôle des retards

Présentement, 7 abonnés ont des retards à leur dossier de plus de 6 mois.



Petit rappel, il est important de faire un suivi auprès des usagers ayant des retards. Le rapport Emprunteurs retardataires est compilé à chaque premier du mois. Il est disponible dans vos rapports Symphony en sélectionnant l'expert Afficher Les Rapports Terminés.

Votre bibliothèque a-t-elle pris la décision d'abolir les frais de retard pour ses usagers?

Oui

Personnel

Le comité

Nombre de personnes impliquées : 2

Nombre de nouveaux bénévoles recrutés durant la dernière année : 0

Est-ce que certaines tâches à la bibliothèque nécessiteraient des bénévoles supplémentaires?

Non

Avez-vous du personnel rémunéré à la bibliothèque? Non

Formation



Si un ou des membres de votre comité ont besoin de formation, n'hésitez pas à me contacter.

Vous avez accès à toutes les formations du programme annuel de formation, ainsi qu'aux formations personnalisées suivantes : Symphony / Rafraîchissement Symphony, VDX / Rafraîchissement VDX, Services en ligne, Élagage, Classement

Accessibilité

Heures d'ouverture

Clientèle municipale : 3 h

Séances : 1

Recommandations des lignes directrices pour les heures d'ouverture : entre 8 à 12 heures

Collections

Nombre de documents en bibliothèque

En date du 30 juin 2021	
Locale :	1278
Déposée :	954
Total de documents* :	2232

Recommandations des lignes directrices	
Total de volumes :	2186
Recommandation :	Base = 2000 Excellent = 2000
Votre niveau :	Excède le niveau Excellent

* Inclut livres imprimés, CD, DVD, livres audio, etc.

Acquisitions

Budget d'acquisition 2019 : Non disponible

Budget 2019 per capita : Non disponible

Budget d'acquisition 2020 : 0,00 \$

Budget 2020 per capita : 0,00 \$

En 2020, 57 documents ont été ajoutés au catalogue.

Élagage

Date du dernier élagage des volumes :

En continu

Nombre de documents de plus de 15 ans non empruntés depuis l'arrivée de Symphony (fin 2009) :

113, représente 8 % de la collection locale

Élagage à prévoir?

Oui

Avec l'aide d'un technicien?

Non

Date du dernier élagage des périodiques :

En continu

Échange

Lors de vos échanges, merci de porter une attention particulière aux points suivants :

-Si cela s'applique, ne pas oublier de retirer les autocollants apposés sur les livres

-Placer ensemble dans la même caisse les documents d'une même catégorie

-Lors de la disposition du contenu dans les caisses, faire attention aux livres à couverture souple et essayer de les mettre sur le dessus afin de ne pas les abîmer.



Services et fréquentation

*La pandémie de COVID-19 a eu des répercussions importantes sur les statistiques 2020-2021

**Statistiques du 1^{er} janvier au 31 août 2021

Abonnement

Abonnés 2018		Abonnés 2019		Abonnés 2020*		Abonnés 2021**	
Jeunes :	2	Jeunes :	2	Jeunes :	2	Jeunes :	2
Adultes :	41	Adultes :	32	Adultes :	29	Adultes :	29
Total :	43	Total :	34	Total :	31	Total :	31

Nombre de nouveaux abonnés en 2020 : 5, dont 1 abonné à distance

Prêts

	2018	2019	2020*	2021**
En bibliothèque	434	348	144	89
Livres numériques	25	76	61	28
Nombre d'usagers	1 usagers	1 usagers	4 usagers	1 usager
Revue numérique	77	158	136	
Nombre d'usagers	2 usagers	2 usagers	2 usagers	
	2018-2019	2019-2020	2020-2021*	
MUSÉO	0	0	0	

Prêt entre bibliothèques

	2018	2019	2020*	2021**
Nombre de demandes	173	126	60	38
Nombre de prêts	65	52	50	27
Nombre de demandes non fournies	10	23	6	4
Nombre d'expirations	4	16	23	37

*Données influencées par la pandémie de la Covid-19

Autres

Avez-vous ajouté à vos reçus de dates de retour la valeur des biens culturels économisée?

Non

Entre mai et décembre 2020, vos usagers ont reçu 70 minutes de soutien auprès des techniciens au réseau.

PEB



Le saviez-vous ? Si vous recevez une suggestion d'achat pour un volume publié au cours de la dernière année et que vous ne prévoyez pas l'acheter, vous pouvez faire une demande de PEB sur ce document. Si la nouveauté correspond aux critères d'acquisition, une copie sera achetée pour répondre à la demande. En conséquence, prévoyez un délai de quelques semaines avant la réception. Pour plus de détails, consultez la procédure 2.5 de la partie VDX du Guide d'utilisation.

Promotion

Communication avec les usagers

Type de communication	Nombre d'abonnés		
	2019	2020	2021
Avis par courriel	0 (0 %)	1 (2 %)	1 (3 %)
Avis par texto	0	0	0
Facebook	---	40	49

Publicisez-vous sur une autre page? Si oui laquelle? Non

Au cours de la dernière année, la promotion des services a été effectuée dans ces médias :

	Journal municipal	Facebook	En bibliothèque
Activités d'animation			
Nouveautés			
Échange de livres			
Prêt entre bibliothèques (PEB)			
Cartes MUSÉO			X
Une naissance, un livre			
Biblio-Aidants			
Kaléidoscope			
Avis par texto			
Abonnement en ligne			
Livres numériques			X
Revue numérique			X
Toutapprendre			X
Protégez-vous			X
Généalogie Québec			X
PRDH			X
Demande de soutien aux techniciens			

Avez-vous fait la promotion de la bibliothèque ailleurs que dans ces 3 endroits?

Non

Avis envoyés par courriel aux abonnés

Avez-vous utilisé le service d'avis par courriel personnalisé? Non

Un avis personnalisé est un message envoyé par courriel à tous vos usagers possédant une adresse dans leur dossier.

Vous pouvez envoyer un avis pour informer vos usagers :

- D'un changement à l'horaire
- D'une fermeture temporaire
- De la tenue d'une activité d'animation
- De vos nouveautés...

Le formulaire *Avis par courriel personnalisé* est disponible au bit.ly/avis-perso ou dans le Centre de documentation sous Liens rapides. Un délai de 48 heures ouvrables est requis pour permettre aux techniciens de programmer l'avis.

Boîte à outils promo

Utilisez-vous la Boîte à outils promo? Oui

La Boîte à outils promo vous permet de publiciser les services et ressources disponibles en bibliothèque et en ligne facilement ; pour chacun d'eux, un texte et une image ont déjà été créés!

Ce que l'on retrouve, entre autres, dans la boîte à outils promo :

- Textes et images pour services en bibliothèque
- Textes et images pour services en ligne
- Des images promo
- Des modèles d'affiches
- Un guide d'accompagnement pour vous aider dans la promotion

La Boîte à outils est disponible dans le Centre de documentation ou au bit.ly/BOPcnca.

Animation

Aimeriez-vous avoir une présentation du matériel d'animation et/ou une formation selon vos besoins en animation avec Annie Harvey? Non

La bibliothèque a-t-elle du matériel d'animation? Non



Pour ajouter des activités sur votre page web, remplir le formulaire disponible au bit.ly/activitebiblio.

Liste des principales activités tenues durant la dernière année :

- Annulées en raison de la COVID-19

4 Documents remis

Liste des nouvelles acquisitions

Liste des livres exclus du PEB depuis plus d'un an

Liste d'élagage de périodiques

Liste d'élagage de volumes

Liste des usagers inactifs depuis plus de 5 ans

Liste des usagers sans catégorie 1

Liste des usagers adultes avec un profil Enfant

Liste des retards datant de plus de 6 mois

5 Suivis

- Aucun
-

Merci et bravo à toute l'équipe pour votre excellent travail
à la bibliothèque municipale de Baie-Sainte-Catherine!

Daniel Girard
Technicien au soutien des bibliothèques